

إشعار الخصوصية

سياسة الخصوصية

2.0 الإصدار

تاريخ آخر تحديث للمستند: <2024/09/09>

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (يُشار إليها هنا بالآتي: "المؤسسة" أو "نحن" أو "لنا" أو "لدينا") من المؤسسات الحكومية العامة ذات الشخصية الاعتبارية والاستقلال المالي والإداري التي توفر الحماية الاجتماعية والمظلة التأمينية في المملكة العربية السعودية للعسكريين ولموظفي القطاع العام المدنيين والعاملين في القطاع الخاص ودول مجلس التعاون، حيث تقدم المنتجات والخدمات التأمينية، ومزايا التأمين لعملائها، وتسعى إلى رفع قيمة البيانات، وتعظيم فائدتها من خلال التعامل معها بشكل يتوافق مع الأحكام النظامية من خلال قنوات موثوق فيها. وتحدد هذه السياسة طبيعة ونوع البيانات التي تتعامل معها المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وكذلك مدى التزامنا بالتعامل معها وفقاً للتشريعات والسياسات والضوابط المنظمة لها. كما تتعامل المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية مع البيانات وفق نظام حماية البيانات الشخصية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/19) وتاريخ 1443/02/09 هـ المطبق في المملكة العربية السعودية * اعتباراً من 14 سبتمبر 2023 .

أهم المصطلحات وتعريفاتها

المؤسسة: المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.

البيانات الشخصية: كل بيان - مهما كان مصدره أو شكله - من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعل التعرف عليه ممكناً بصفة مباشرة أو غير مباشرة، ومن ذلك: الاسم، ورقم الهوية الشخصية، ورقم الجواز، والعناوين، وأرقام التواصل، وأرقام الرخص والسجلات والممتلكات الشخصية، وأرقام الحسابات البنكية والبطاقات الائتمانية، وصور الفرد الثابتة أو المتحركة، وغير ذلك من البيانات ذات الطابع الشخصي.

البيانات الحساسة: كل بيان شخصي يتعلق بأصل الفرد العرقي أو أصله الإثني، أو معتقده الديني أو الفكري أو السياسي. وكذلك البيانات الأمنية والجنائية، أو بيانات السمات الحيوية التي تحدد الهوية، أو البيانات الوراثية، أو البيانات الصحية، والبيانات التي تدل على أن الفرد مجهول الأبوين أو أحدهما.

معالجة البيانات: أي عملية تُجرى على البيانات الشخصية بأي وسيلة كانت يدوية أو آلية، ومن ذلك: عمليات الجمع، والتسجيل، والحفظ، والفهرسة، والترتيب، والتنسيق، والتخزين، والتعديل، والتحديث، والدمج، والاسترجاع، والاستعمال، والإفصاح، والنقل، والنشر، والمشاركة في البيانات أو الربط البيئي، والحجب، والمسح، والإتلاف.

السياسة: سياسة الخصوصية.

ما هي البيانات الشخصية التي يتم جمعها؟

نوع البيانات الشخصية	التفاصيل الآتية، أمثلة فقط
بيانات الهوية الشخصية	الاسم بالكامل، والجنس، وتاريخ الميلاد، وتفاصيل الهوية الوطنية السعودية، وتفاصيل الإقامة، ورقم جواز السفر.
بيانات الاتصال	العنوان الوطني، وعنوان البريد الإلكتروني، ورقم الهاتف.
البيانات الحساسة	البيانات الصحية مثل التقارير الطبية، محضر الإصابة وتفاصيل علاجها، قرارات اللجان الطبية، وتفاصيل الإعاقة، وهي تخضع لشروط صارمة منصوص عليها في تشريعات حماية البيانات.
البيانات المالية	الأجر الخاضع للاشتراك، ورقم الحساب البنكي.
بيانات المؤهل الأكاديمي والعمل	اسم جهة العمل، وتاريخ الالتحاق بالعمل، والمسعى الوظيفي، والوصف الوظيفية، والخلفية الأكاديمية، وتاريخ بداية وانتهاء الخدمة، وبيانات الخدمة المدنية والعسكرية.
البيانات التي يتم جمعها كجزء من تعاملتنا مع العملاء	التعليقات والمقترحات، وأي سجلات للمكالمات الهاتفية أو المرئية مع المؤسسة، وكذلك التعاملات عبر البريد الإلكتروني والمحادثات المباشرة.
البيانات ذات العلاقة بأجهزتك	عنوان IP، والخصائص الفنية للأجهزة، وملفات تعريف الارتباط.
بيانات اعتماد تسجيل الدخول الإلكتروني	بيانات الحساب مثل اسم المستخدم والرقم السري المستخدمة للدخول على الموقع والتطبيقات الذكية للمؤسسة.

أهمية تقديم البيانات الشخصية

قد يؤدي عدم تقديم بياناتك الشخصية أو طلب إزالة بياناتك الشخصية إلى التأثير في قدرتك على الاستفادة من خدماتنا.

طرق جمع البيانات الشخصية

تجمع المؤسسة البيانات الشخصية من خلال ما يتم تقديمه من قبلك مباشرة إلينا بالإضافة إلى أن المؤسسة تقوم بجمع البيانات الشخصية من المصادر والقنوات النظامية ذات العلاقة كالجهات الحكومية، والمنشآت الخاصة وفقاً لما تقتضيه الأنظمة واللوائح المرعية. كما نقوم بجمع البيانات من خلال ملفات تعريف الارتباط عند استخدامك لموقع الويب أو التطبيق الخاص بالمؤسسة.

ما هو المسوغ النظامي لجمع بياناتك الشخصية؟

تقوم المؤسسة بمعالجة البيانات الشخصية وفقاً للمبادئ الواردة في نظام حماية البيانات الشخصية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/19) وتاريخ 1443/02/09 هـ تنفيذاً لأحكام الأنظمة واللوائح والتشريعات الآتية:

- نظام التأمينات الاجتماعية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/33) وتاريخ 1421/09/03 هـ ولوائحه التنفيذية.
- نظام التأمينات الاجتماعية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/273) وتاريخ 1445/12/26 هـ ولوائحه التنفيذية.
- نظام التقاعد المدني ومذكرته الإيضاحية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/41) وتاريخ 1393/07/29 هـ.
- نظام التقاعد العسكري الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/24) وتاريخ 1395/04/05 هـ.

- نظام التأمين ضد التعطل عن العمل (ساند) الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/18) وتاريخ 1435/03/12هـ ولائحته التنفيذية.
- نظام تبادل المنافع بين نظام التقاعد المدني ونظام التقاعد العسكري ونظام التأمينات الاجتماعية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/53) وتاريخ 1424/07/23هـ ولائحته التنفيذية.
- النظام الموحد لمدّ الحماية التأمينية لمواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية العاملين في غير دولهم في أي دولة عضو في المجلس الموافق عليه بالمرسوم الملكي رقم (م/63) وتاريخ 1426/11/26هـ.
- النظام الموحد لمدّ الحماية التأمينية للعسكريين من مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية العاملين في غير دولهم في أي دولة عضو في المجلس الموافق عليه بالمرسوم الملكي رقم (م/5) وتاريخ 1433/01/18هـ.
- الأنظمة واللوائح وما يصدر عن الجهات التنظيمية في المملكة العربية السعودية من أوامر وقرارات وتعاميم.
- موافقة صاحب البيانات الشخصية على تقديم بياناته لأغراض أخرى لا تتعلق بتنفيذ أحكام الأنظمة واللوائح وما أشير إليه في الفقرات السابقة؛ كالمنتجات المقدمة وأغراض التحسين والتطوير.

في الحالات التي تتم فيها معالجة البيانات بناءً على موافقة صاحبها؛ يمكن لصاحب البيانات الشخصية الرجوع عن موافقته على جمع ومعالجة بياناته الشخصية في أي وقت ما لم يكن هناك أساس نظامي آخر، وللقيام بذلك يمكن التواصل مع مكتب إدارة البيانات بالمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية عبر الموقع الإلكتروني أو تطبيقات المؤسسة أو الاتصال بنا من خلال الوسائل الواردة في هذه السياسة.

ما هو الغرض من جمع البيانات الشخصية؟

تستخدم المؤسسة البيانات الشخصية لأغراض مختلفة، وتشمل:

- تطبيق أنظمة التقاعد، والتأمين الاجتماعي، والأنظمة واللوائح المرعية والنافذة.
- تقديم الخدمات بشكل استباقي أو بناءً على طلبك.
- حل ومعالجة الاستفسارات والشكاوى .
- تحسين تجربة المستخدم عبر قنوات التواصل.
- تطوير وتحسين الأعمال والخدمات المقدمة.

ونستخدم أيضاً المعلومات غير الشخصية وبعض المعلومات الفنية الخاصة بجهاز الكمبيوتر الخاص بك ووصولك إلى المواقع (بما في ذلك عنوان بروتوكول الإنترنت الخاص بك) لتشغيل المواقع وصيانتها وإدارتها. كما نجمع هذه المعلومات بالوسائل الآلية، مثل ملفات تعريف الارتباط، وإشارات الويب.

مشاركة البيانات والإفصاح عن البيانات أو نقلها خارج الحدود الجغرافية للمملكة العربية السعودية

يتم الإفصاح عن البيانات داخليًا في المؤسسة، وخارجيًا مع أطراف خارجية معنية لتنفيذ أغراض أنظمة التأمين الاجتماعي أو الأنظمة واللوائح والتشريعات النافذة.

كما وتقوم المؤسسة بمعالجة البيانات الشخصية داخل الحدود الجغرافية للمملكة العربية السعودية، لضمان المحافظة على السيادة الوطنية الرقمية لهذه البيانات، ولا يتم نقل البيانات خارج المملكة إلا من خلال الحد الأدنى اللازم لتحقيق متطلب نظامي بموجب نظام أو معاهدة دولية تكون المملكة العربية السعودية طرفاً فيها بعد اتخاذ كافة الإجراءات والمتطلبات النظامية الواجب توافرها عند نقل البيانات خارج المملكة أو الإفصاح عنها.

كيف نحمي بياناتك؟

نتعامل مع حماية البيانات بمنتهى الجدية، والتزامًا منا بحماية بياناتك، نطبق مجموعة قوية من التدابير الأمنية بالإضافة إلى أفضل الممارسات المعمول بها. ويشتمل ذلك على عمليات إدارة الوصول إلى البيانات، وتصنيف وتشفير البيانات، وإجراءات التقييم الأمنية المنتظمة، وتدريب الموظفين. كما نحرص باستمرار على مراقبة إجراءاتنا الأمنية ومواءمتها للحد من المخاطر، وحماية بياناتك من الوصول إليها أو الكشف عنها أو تغييرها أو إتلافها بدون تصريح. كما أننا نركز بشدة على أمن المعلومات؛ إذ نطبق أعلى معايير الخصوصية والامتثال لتشريعات حماية البيانات؛ مثل نظام حماية البيانات الشخصية، ومعايير إدارة البيانات الوطنية وحماية البيانات الشخصية، والتشريعات الصادرة عن الهيئة الوطنية للأمن السيبراني، وغيرها من التشريعات ذات العلاقة.

ما هي الحقوق التي تتمتع بها؟

يمنح نظام حماية البيانات الشخصية صاحب البيانات الحقوق الآتية:

- الحق في العلم: يحق لك معرفة طرق جمع بياناتك الشخصية والأساس النظامي لجمعها، وكيفية معالجتها ومشاركتها وحفظها وإتلافها.
- الحق في الوصول والحصول: يحق لك طلب نسخة من بياناتك الشخصية المتوافرة لدى المؤسسة.
- الحق في التصحيح: يحق لك طلب تصحيح بياناتك الشخصية في حال كانت غير دقيقة، واستكمال البيانات الشخصية غير المكتملة.
- الحق في الإتلاف: يحق لك طلب إتلاف لبياناتك الشخصية ما لم يكن هناك أي مسوغ نظامي مشروع للاحتفاظ بهذه البيانات، على سبيل المثال لا للحصر، الأنظمة التقاعدية والتأمينية والتي يترتب عليها مطالبات أو طلبات إفادة أو إعداد تقارير.
- الحق في سحب الموافقة: يحق لك العدول عن موافقتك على معالجة بياناتك الشخصية في أي وقت، ما لم تكن هناك أغراض مشروعرة تتطلب عكس ذلك. ويمكنك رفع طلب عدول عن الموافقة من خلال قنوات التواصل المذكورة في السياسة.

لتقديم طلب بشأن حقوقك، أو لتوجيه استفسار معين، يمكنك التواصل معنا من خلال (<https://www.gosi.gov.sa/ar>)

ما هي الفترة الزمنية للاحتفاظ ببياناتك؟

لن نحفظ ببياناتك الشخصية لفترة أطول مما يعد ضروريًا للغرض الذي جُمعت من أجله. ونحرص على اتخاذ الخطوات المناسبة لضمان معالجة بياناتك والاحتفاظ بها وفقًا للمبادئ الآتية:

- الاحتفاظ بالبيانات لأقل مدة زمنية يتم من خلالها استخدام البيانات لتزويدك بخدمة معينة.
- الاحتفاظ بالبيانات بناء على المدد الزمنية اللازمة تطبيقاً لأحكام الأنظمة واللوائح المرعية والنافذة.

تحديث سياسة الخصوصية

يجوز لنا تحديث سياسة الخصوصية بانتظام بما يعكس التغييرات التي تطرأ على ممارسات البيانات الشخصية التي نتبعها فيما يتعلق بخدمات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية أو التغييرات في النظام المطبق. يمكن الاطلاع على تاريخ سريان هذه السياسة في الجزء العلوي منه. وتُنشر أي تحديثات أو تغييرات تطرأ على هذه السياسة في هذا الموقع الإلكتروني، مقترنة بتاريخ المراجعة والتنقيح الجديد، وهو تاريخ سريان تلك التحديثات والتغييرات. ويعدّ استمرار استخدامك لهذا الموقع الإلكتروني موافقة منك على أي تغييرات تطرأ على هذه السياسة.

أحكام عامة

في حال وجود أي اختلاف بين الشروط الواردة في هذه السياسة وأي سياسة خصوصية محددة (مثل سياسة الخصوصية للموظفين أو سياسة الخصوصية للمرشحين) فيُعمل بشروط سياسة الخصوصية المحددة.

معلومات الاتصال للإجابة عن استفساراتك العامة

يمكنك الاتصال بنا لتحديث تفضيلاتك أو تصحيح بياناتك أو إرسال طلب أو توجيه استفسارات لنا.

- يمكنك الوصول إلينا من خلال قسم الدعم على: <https://www.gosi.gov.sa/ar/ContactUs>
- يمكنك إرسال استفسارك لنا على: INFO1@GOSI.GOV.SA
- يمكنك الاتصال بنا من داخل المملكة خلال ساعات العمل على: 800123344
- يمكنك الاتصال بنا من خارج المملكة خلال ساعات العمل على: 920014000

احرص على عدم مشاركة بياناتك الشخصية عبر الحسابات والقنوات العامة للمؤسسة عبر منصّات التواصل الاجتماعي أو مشاركتها مع أي طرف آخر يدعي أنه وسيط أو ممثل للمؤسسة أو ينتحل شخصيتها.

معلومات الاتصال بمكتب إدارة البيانات في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

يمكنك الاتصال بـ المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية عبر مكتب إدارة البيانات التابع لنا.

- للتواصل مع مكتب إدارة البيانات إلكترونياً: [DMO@gosi.gov.sa]
- أو عن طريق خطاب، يُكتب بوضوح إلى مكتب إدارة البيانات، ويُرسَل على صندوق بريد: 11461 الرياض 2952